УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Виленская

 «23» сентября 2019 г.

**Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК**

2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия/Подпись*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *Зам. директора по учебной работе* | *Лих С.А./* |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист учета корректуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата внесения изменений** | **Номера листов** | **Документ, на основании которого внесено изменение** | **Краткое содержание изменения** | **ФИО, подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК разработано на основе следующих нормативных актов:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ МОН РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
* Приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
* Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж).

1.2. Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК регламентирует требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок ГБПОУ КК ЕПК, порядок их утверждения, хранения и рецензирования.

1.3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя, мастера производственного обучения или повышение качества обучения.

**2. Классификация методических разработок**

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

* разработку серии уроков;
* разработку темы программы;
* разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины (МДК);
* разработку общей методики преподавания дисциплин (МДК);
* разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
* разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины (МДК);
* разработки, связанные с тематикой самообразования педагогов.

2.2. Виды и формы методических разработок:

2.2.1. Методические разработки *–*  пособия, в которых подробно излагаются вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения.

2.2.2. Методические рекомендации *–* пособия, в которых освещаются актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, изучаются порядок, последовательность и технология работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям.

2.2.3. Методические и (или) инструктивно-методические указания *–*  пособия, которые чаще разрабатываются по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности, также они составляются по составу и отдельным разделам курсового проекта/работы, выполнению контрольных работ, подготовке к экзаменам, зачетам, к Государственной итоговой аттестации и т.п.

2.2.4. Частые методики изучения дисциплин *–* пособия, которые определяют место соответствующей учебной дисциплины в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные задачи, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине.

**3. Требования, предъявляемые к методической разработке**

* Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
* Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
* Работа должна быть логически выдержана, соблюдаться единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.
* Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.
* Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
* Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели и мастера производственного обучения могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
* Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, а описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
* Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
* Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить» и содержать конкретные материалы, которые может использовать преподаватель или мастер производственного обучения в своей работе (планы занятий, инструкции для проведения лабораторных и практических занятий, опорные конспекты, схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

**4. Требования к содержанию методических разработок**

4.1. Методическая разработка должна иметь:

* титульный лист;
* аннотацию;
* оглавление;
* введение или пояснительную записку;
* основную часть;
* заключение;
* список литературы;
* приложения (при необходимости);
* рецензию.

4.2. Титульный лист должен содержать:

* наименование вышестоящей организации;
* наименование образовательной организации, где выполнялась работа;
* название работы;
* вид разработки (методическая разработка, методические указания, инструкция к лабораторным или практическим занятиям и т.д.) с указанием для кого она предназначена;
* место и год выполнения работы (Приложение 1).

4.3. Аннотация – краткая характеристика методической разработки (3-4 предложения), в которой указывается, какой проблеме она посвящается, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна. Аннотация помещается на оборотной стороне титульного листа (Приложение 2).

4.4. В оглавлении последовательно перечисляются названия разделов методической разработки с указанием страницы, с которой начинается каждый раздел. Разделы «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются (Приложение 3).

4.5. Во введении или пояснительной записке (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, указываются цель и задачи, причины появления, практическая значимость разработки.

4.6. В основной части:

* подробно рассматриваются все вопросы, перечисленные в оглавлении;
* текст разделяется на разделы и подразделы, им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами;
* наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков;
* заголовок раздела набирается шрифтом 14, выделяется полужирным шрифтом, размещается по центру;
* заголовки подразделов начинаются с абзаца, точку в конце заголовков не ставят, подчеркивать заголовки не следует;
* количество и объем разделов не лимитируется;
* по ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.

4.7. В заключение (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые были поставлены автором, при составлении методической разработки.

4.8. В список литературы по алфавиту включаются те источники, которые использовались при написании работы, в начале указываются нормативные документы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки. Пример: [5], где 5 это номер по порядку в списке использованных источников (Приложение 4).

Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

4.9. В раздел «приложение» помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

4.10. Рецензия должна содержать:

* наименование темы методической разработки;
* упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
* краткий перечень основных вопросов, изложенных в методической разработке;
* обязательную характеристику методической разработки с точки зрения ее актуальности;
* перечень положительных сторон методической разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости методической разработки;
* вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или обучающихся;
* должность и место работы рецензента, его подпись.

Примерный план написания рецензии на методическую разработку содержится в приложении 5.

**5. Требования к оформлению методической разработки**

* Методическая разработка должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word.
* Шрифт – Times New Roman.
* Размер шрифта – 12.
* Междустрочный интервал – 1,5.
* Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру.
* Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию.
* Выравнивание текста – по ширине листа.
* Поля: верхнее, нижнее – 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
* Абзацный отступ – 1,25 см.
* Переносы в словах не допускаются.
* Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.
* Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

**6. Порядок рассмотрения и проведения конкурса методических разработок**

6.1. Методические разработки представляются на заседание учебно-методического объединения (далее – УМО), которое их рассматривает путем обсуждения сообщения автора (составителя) методической разработки. После рассмотрения на заседании УМО решение заносится в протокол.

6.2. Методические разработки должны проходить обязательное рецензирование в целях экспертной оценки их качества и соответствия современным требованиям. Внутренняя рецензия составляется ведущими преподавателями или мастерами производственного обучения колледжа, внешняя рецензия – педагогическими работниками других образовательных организаций в соответствии с профилем и спецификой методической разработки.

6.3. Методические разработки представляются на смотр-конкурс, который проводится один раз в год.

6.4. Сроки проведения конкурса, состав комиссии по проведению конкурса и ответственное лицо за проведение конкурса определяются приказом Директора ГБПОУ КК ЕПК.

**7. Критерии оценки методической разработки**

К материалам, представленным на смотр-конкурс, предъявляются следующие требования:

* Актуальность (актуальность и обоснованность выбранной темы в деятельности педагога).
* Новизна (показан принципиально новый подход к решению образовательных задач).
* Уникальность работы не менее 60% (самостоятельность выполнения работы (наличие ссылок на источники, отсутствие плагиата).
* Структура (композиционная целостность работы: титульный лист, аннотация, оглавление, введение или пояснительная записка, основная часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости), рецензия).
* Содержание (соответствие теме и цели разработки, материал систематизирован, изложен максимально просто и четко, соблюдается единство стиля изложения, используется научная и профессиональная терминология).
* Оформление (соблюдение требований к оформлению методической разработки в соответствие с положением).
* Грамотность (орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность, логичность изложения материала).
* Практическая ценность (возможность использования в образовательном процессе).

**8. Порядок хранения и использования методических разработок**

8.1. Методические разработки хранятся в методическом кабинете колледжа в печатном и электронном виде в течение 5 лет.

8.2. Методические разработки могут использоваться преподавателями и обучающимися колледжа, в целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

Приложение 1

Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Краснодарского края

«Ейский полипрофильный колледж»

(ГБПОУ КК ЕПК)

**методические рекомендации по выполнению**

**внеаудиторной самостоятельной**

**работы ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по учебной дисциплине**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование учебной дисциплины, ПМ или МДК) |

Ейск, 201\_\_

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобренона заседании УМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование УМО)Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_Председатель УМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  |  |

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе программы учебной дисциплины/профессионального модуля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности/профессии)

и предназначены для преподавателей и мастеров производственного обучения специальности «Технология продукции общественного питания» ГБПОУ КК ЕПК, реализующих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, содержат информацию методического характера о планировании и организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в условиях действия ФГОС СПО.

Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, квалификационная категория, место работы, ФИО)

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, квалификационная категория, место работы, ФИО)

|  |
| --- |
|  |

Приложение 3

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| пояснительная записка | 3 |
|  |  |
| 1. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы
 | 9 |
|  |  |
| 1. Рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы
 | 14 |
|  |  |
| Список рекомендуемой литературы | 18 |
|  |  |
| Приложения  | 21 |

Приложение 4

**Список использованных источников**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326.
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» // "Российская газета", N 172, 07.08.2013.
3. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.09.2015.
4. Леонова Ю.П. Мастерство публичного выступления // Дополнительное образование и воспитание. – 2012, № 9. – с.10-11.
5. Российская педагогическая энциклопедия: в 2-х т./ под ред. В.Г. Панова. – М.: Большая российская энциклопедия, 1999. – 485 с.
6. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления. – М.: «Форум», 2009. – 176 с.

Приложение 5

**Примерный план написания рецензии на методическую разработку**

1. Предмет анализа (что подвергается анализу рецензента).

Клише, рекомендуемые для написания:

* «Автор обращает внимание на то, что…»;
* «Автор акцентирует внимание…»;
* «Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения…».

2. Актуальность темы (востребовано современной педагогикой).

Клише, рекомендуемые для написания:

* «Актуальность темы заключается в том, что…»;
* «Актуальность темы не требует дополнительных доказательств…»;
* «Актуальность темы обусловлена…».

3. Формулировка основного тезиса (основная идея работы).

Клише, рекомендуемые для написания:

* «Важным в работе является рассмотрение…»;
* «Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны)…»;
* «Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных результатов, является…».
1. Краткое содержание работы (3 – 4 предложения).
2. Общая оценка.

Клише, рекомендуемые для написания:

* «К положительным сторонам работы можно отнести…»;
* «Практическая значимость данной работы состоит в том, что…»;
* «Рецензируемую работу отличают…».

6. Недостатки (недочеты).

Клише, рекомендуемые для написания:

* «Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы…»;
* «Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора…».

7. Выводы.

Клише, рекомендуемые для написания: «Представленная работа актуальна, интересна по содержанию и может быть рекомендована для использования в образовательной(ных) организации(ях)…».